



TRÉSORIER DU CSE

Durée : 1 jour

OBJECTIFS

Cette formation vous permettra de connaître le rôle, les attributions et les moyens du Trésorier dans un environnement législatif changeant.

PROGRAMME

Le rôle du Trésorier

- Le rôle du Trésorier dans la tenue et la présentation des comptes du CSE
- Règlement intérieur
- Responsabilité collective du CSE et responsabilité individuelle des membres
- Le statut du trésorier et ses missions
- Mise en place de procédures
- Conservation des justificatifs

Le cadre légal

- Budget de fonctionnement : calcul, dépenses autorisées, subventions
- Budget des activités sociales et culturelles : calcul, dépenses autorisées, règles URSSAF
- Séparation des budgets
- Obligations comptables
- Processus d'arrêté, d'approbation et de publicité des comptes

Gestion des budgets

- Elaboration des budgets et le suivi
- Méthodes de suivi des comptes
- Outils de pilotage
- La relation du Trésorier avec l'Expert-Comptable et/ou le Commissaire aux Comptes